

# Reglement Tagesstrukturen

für die von der Schule Wildberg subventionierten schulergänzenden Angebote

**Reglement Nr.:** 45-01-3  
**Ressort:** Schülerbelange  
**Gültig ab:** 01.05.2017  
**Ersetzt Ausgabe vom:** 01.08.2016 (45-01-2)

---

## INHALTSVERZEICHNIS

1.	Rechtsgrundlage .....	2
2.	Grundsätze .....	2
3.	Anspruch auf Subventionen .....	2
3.1.	Massgebende Einkommen und Vermögen .....	2
3.2.	Änderungen sind zu melden .....	2
3.3.	Abweichungen, Einzelfälle .....	3
3.4.	Auskunftspflicht der Eltern .....	3
4.	Betriebszeiten .....	3
5.	Anmeldung, Kündigung und Absenz .....	3
5.1.	Anmeldung .....	3
5.2.	Warteliste .....	3
5.2.	Kündigung .....	3
5.3.	Änderung .....	4
5.4.	Absenz .....	4
6.	Versicherung und Haftung .....	4
7.	Ausschluss .....	4
8.	Zahlungsmodalitäten .....	4
8.1.	Verrechnung .....	4
8.2.	Nebenauslagen .....	4
9.	Inkraftsetzung .....	5
10.	Anhang 1: Module und Kosten .....	6

## **Reglement Tagesstrukturen**

für die von der Schule Wildberg subventionierten schulergänzenden Angebote

### **1. Rechtsgrundlage**

Beschluss der Schulpflege vom 11. Februar 2014 und 29.10.2015.

### **2. Grundsätze**

Die Benutzung von schulergänzenden Betreuungsangeboten in Wildberg ist freiwillig und entgeltlich.

Die Schulpflege setzt je nach vorhandenen Ressourcen (Personal/Räumlichkeiten/Budget etc.) die maximale und minimale Belegung fest.

Die Schulgemeinde unterstützt in Wildberg wohnhafte Eltern, die ein entsprechendes Gesuch stellen, mit einkommensabhängigen Subventionen.

Die Bemessung der Subventionen an die Eltern erfolgt nach folgenden Kriterien:

- Die Höhe der Subventionen für die einzelnen Betreuungsangebote orientiert sich an den effektiven Kosten des Betreuungsangebots.
- Die individuelle Bemessung der Subvention wird durch die beiden folgenden Faktoren bestimmt:
  - Umfang der genutzten Betreuungsangebote
  - Wirtschaftliche Leistungsfähigkeit der Eltern

Zuständig für die Berechnung der Subventionen ist die Schulverwaltung. Sie stützt sich dabei auf das vorliegende Reglement.

### **3. Anspruch auf Subventionen**

#### **3.1. Massgebende Einkommen und Vermögen**

Grundlage für die Berechnung der Subventionen an die Eltern bildet das steuerbare Einkommen gemäss Steuererklärung zuzüglich 10% des steuerbaren Vermögens. Die aktuellen Informationen werden direkt vom Steueramt bezogen.

Die Rechnungsstellung erfolgt auf der Basis ohne Subvention. Antrag auf Subvention ist durch die Eltern schriftlich bei der Schulverwaltung einzureichen. Es erfolgt keine rückwirkende Auszahlung von Subventionen an die Eltern.

#### **3.2. Änderungen sind zu melden**

Änderungen des Steuerbaren Einkommens und Vermögens, welche eine Tarifieränderung zur Folge haben, sind seitens Eltern unverzüglich und unaufgefordert der Schulverwaltung zu melden und werden auf die nächste Rechnungsperiode berücksichtigt. Entsprechen die der Schulverwaltung vorliegenden Grundlagen nicht den aktuellen finanziellen Gegebenheiten, wird der Tarif rückwirkend für den betroffenen Zeitraum angepasst und in Rechnung gestellt.

### **3.3. Abweichungen, Einzelfälle**

Wo die tatsächlichen wirtschaftlichen Verhältnisse oder aktuellen Lebensumstände wesentlich von den im steuerbaren Einkommen abgebildeten Verhältnissen abweichen (z.B. aufgrund von Konkubinat, Liegenschaften oder selbständiger Erwerbstätigkeit) oder aus anderen Gründen eine spezielle Regelung erforderlich ist, kann die Schule jederzeit die Einreichung von Belegen verlangen und die Subvention an die Eltern aufgrund der eingereichten Belege festsetzen.

Die Entscheidungen über Abweichungen von diesem Reglement liegen bei der Schulpflege.

### **3.4. Auskunftspflicht der Eltern**

Mit der Unterzeichnung eines Subventionsgesuchs geben die Eltern ihr Einverständnis, dass die zuständige Berechnungsstelle (Schulverwaltung) Einsicht in diejenigen Personendaten nehmen darf, die für die Berechnung der Subvention an die Eltern notwendig ist. Werden Unterlagen, die für die Berechnung der Subvention benötigt werden, von den Eltern nicht beigebracht, so werden keine Subventionen ausgerichtet.

## **4. Betriebszeiten**

Die Tagesstrukturen sind an den Ferien- und Feiertagen geschlossen. Eine Zusammenstellung der Ferien- Feier- und Ausfalltage finden sich im Ferienplan der Schule Wildberg sowie im (Jahres-)Programm der Schule. Vor Feiertagen sind die Öffnungszeiten regulär.

Während internen Weiterbildungstagen der Schule sind die Tagesstrukturen für Kinder, die an diesem Tag angemeldet sind, den ganzen Tag geöffnet. Die Eltern melden ihr Kind schriftlich an.

## **5. Anmeldung, Kündigung und Absenz**

### **5.1. Anmeldung**

Eine Anmeldung gilt jeweils bis auf Widerruf. Eintritte während eines Schuljahrs sind möglich, sofern Platz vorhanden ist. Die Anmeldung erfolgt mind. ein Monat vor Eintritt in die Tagesstrukturen und ist erst nach schriftlicher Zusage der Schulverwaltung gültig.

### **5.2. Warteliste**

Ist die maximale Belegung pro Modul erreicht, wird eine Warteliste geführt. Die Aufnahme ins gewünschte Modul erfolgt nach Eingangsdatum der Anmeldung.

Ausnahme: Geschwister von bereits betreuten Kindern haben Vorrang (siehe 5.1).

### **5.2. Kündigung**

Die Kündigungsfrist während dem Schuljahr beträgt zwei Monate, jeweils auf das Ende eines Monats. Die Kündigung per Ende des laufenden resp. Beginn des neuen Schuljahres erfolgt per 30. Juni. Die Kündigung ist schriftlich an die Schulverwaltung einzureichen.

### **5.3. Änderung**

Änderungen der Betreuungszeiten resp. Abholzeiten, Freizeitaktivitäten etc. Änderungen der Betreuungszeiten bzw. Abholzeiten/Freizeitaktivitäten etc. während dem laufenden Schuljahr oder zu Beginn eines Neuen, müssen von den Eltern umgehend schriftlich per Änderungsformular der Schulverwaltung gemeldet werden. Ohne Gegenbericht gelten die Informationen gemäss bestehender Anmeldung.

### **5.4. Absenz**

Kurzfristige Abmeldungen wegen Krankheit etc. sind so früh wie möglich, jedoch spätestens bis 7.30 Uhr für die Morgenbetreuung bzw. 08.30 Uhr für die Mittagsbetreuung des jeweiligen Tages telefonisch oder per Mail bei der zuständigen Betreuungsperson zu melden.

Für einmalige, private Anlässe z.B. Kindergeburtstagsfest oder ähnliches) melden die Eltern ihr Kind schriftlich ab. Die Abmeldung enthält Angaben zu Datum, Zeit (von... bis...) sowie Kontaktdaten (Name, Adresse, Telefonnummer) der Person, die das Kind besucht. Der Weg zum Anlass und allenfalls zurück zu den Tagesstrukturen liegt in der Verantwortung der Eltern.

## **6. Versicherung und Haftung**

Die Schulergänzenden Tagesstrukturen haben eine Betriebs- und Berufshaftpflichtversicherung sowie eine Sachversicherung.

Die Kinder müssen durch die private Krankenkasse gegen Unfall und Krankheit versichert sein.

Verursacht ein Kind einen Schaden, haften die Eltern bzw. deren Haftpflichtversicherung. Für verlorene oder beschädigte Gegenstände der Kinder übernehmen die schulergänzenden Tagesstrukturen keine Haftung.

## **7. Ausschluss**

Kinder, die den geordneten Ablauf der Tagesstrukturen wiederholt erheblich stören, können nach mündlicher Verwarnung und schriftlichem Verweis durch die Schule Wildberg vom weiteren Besuch der Tagesstrukturen ausgeschlossen werden. Bereits bezahlte Beiträge verfallen.

## **8. Zahlungsmodalitäten**

### **8.1. Verrechnung**

Die Verrechnung erfolgt pauschalisiert für 39 Schulwochen, geteilt durch 12 Monate. Es werden Quartalsrechnungen (3 Monate) im Voraus gestellt.

### **8.2. Nebenauslagen**

In der schulergänzenden Betreuung anfallende ausserordentliche Auslagen (z.B. Anschaffungen von Kleidern, Hygieneartikel, Aktivitäten u.a.) müssen von den Eltern zusätzlich zum Elternbeitrag bezahlt werden.

## 9. Inkraftsetzung

Vorliegendes Reglement Tagesstrukturen wurde mit Beschluss der Primarschulpflege Wildberg vom 24. April 2017 genehmigt und tritt per 1. Mai 2017 in Kraft.

Wildberg, 24. April 2017

### PRIMARSCHULPFLEGE WILDBERG



Präsident  
Swen Rüegg



Schulpflegemitglied  
Manuela Hochuli

## 10. Anhang 1: Module und Kosten

### MODULE

**Modul Mittagstisch inkl. Mahlzeit:**  
**pauschal**  
 Dienstag und Donnerstag  
 11.50 - 13.45 Uhr

#### Kosten Eltern pro Modul

Fr. 16.00

**Modul Nachmittag: einkommens-**  
**abhängig**  
 Dienstag und Donnerstag  
 13.45 - 18.30 Uhr

#### Kosten Eltern pro Modul

Steuerbares Einkommen + 10% des  
 steuerbaren Vermögens in Fr.

0 - 30'000	Fr. 20.00
30'001 - 40'000	Fr. 23.00
40'001 - 50'000	Fr. 26.00
50'001 - 60'000	Fr. 32.00
60'001 - 70'000	Fr. 35.00
70'001 - 80'000	Fr. 39.00
80'001 - 90'000	Fr. 43.00
ab	Fr. 45.00
90'001	